

**MODEL - WERKGEVERSVERKLARING**

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer	..... ..... ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	..... <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw ..... ..... ..... (dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, percentage aandelen .....%
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... <b>(extra handtekening)</b> Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaar salaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoelage <sup>2</sup> 3. 13 <sup>e</sup> maand <sup>3</sup> 4. Eindejaarsuitkering <sup>3</sup> 5. Levensloop <sup>3</sup> 6. Onregelmatigheidstoelage <sup>4</sup> 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. Provisie <sup>4</sup> 9. .... 10. ....	€ .....(basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum:..... hoofdsom €..... looptijd..... jaarlast €..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot..... €..... per maand
<sup>1)</sup> Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. <sup>2)</sup> Bij vakantiebonnen of tijdsparfondsen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen of tijdsparfondsen. <sup>3)</sup> In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. <sup>4)</sup> Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisie en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.  Naam ondertekenaar: .....  Getekend te.....d.d..... Handtekening:.....		
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:  Naam:.....  Telefoon:.....		

**MODEL EMPLOYER'S STATEMENT**

<b>Employer's particulars</b>	Employer's name: Employer's address: Postcode and town: Chamber of Commerce number:	..... ..... ..... ..... .....
<b>Employee's particulars</b>	Employee's name: Employee's address: Postcode and town: Date of birth: Commencement of employment: Position:	..... <input type="checkbox"/> male <input type="checkbox"/> female ..... ..... ..... .....(day, month, year) .....
<b>Type of employment contract</b>	The employee:  Is there a trial period?  Is there any intention to terminate the employment in the near future? If so, please explain:  Director / shareholder:	<input type="checkbox"/> is employed for an indefinite period / on a permanent basis <input type="checkbox"/> is employed for a fixed period / on a temporary basis until .....
<b>Employment continuation statement (if applicable)</b>	If the employee continues to perform as at present and business conditions remain the same, the fixed-term contract will be converted into a permanent employment contract when that period expires:	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes  ..... (extra signature) Name of signatory: .....
<b>Income</b>	1. Gross annual salary <sup>1</sup> 2. Holiday allowance <sup>2</sup> 3. 13 <sup>th</sup> month salary <sup>3</sup> 4. Christmas bonus <sup>3</sup> 5. Life course <sup>3</sup> 6. Irregular hours allowance <sup>4</sup> 7. Overtime allowance <sup>4</sup> 8. Commission <sup>4</sup> 9. .... 10. ....	€ .....(basic salary excluding overtime etc.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Loans / attachment of wages</b>	Have you provided the employee with a private loan?  Have the employee's wages been attached or has an assignment of those wages been imposed?	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes If so, commencement date:..... principal €..... term (months): ..... monthly repayment €..... <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes If so, until..... €..... per month
<p><sup>1)</sup> The gross annual salary based on the usual number of working weeks in the sector.</p> <p><sup>2)</sup> In the case of holiday vouchers or a time savings fund, note 100% of the value of the holiday vouchers or time savings fund.</p> <p><sup>3)</sup> Unconditional income components laid down in the employment contract.</p> <p><sup>4)</sup> If there is a structural allowance for irregular hours, commission and/or overtime allowance, note the amount granted over the past 12 months.</p>		
<p>The signatory declares on behalf of the employer that this form was completed truthfully.</p> <p>Name of signatory: .....</p> <p>Signed in .....on..... Signature:.....</p>		
<p>Should you wish to verify this information, please contact:</p> <p>Name:.....</p> <p>Telephone:..</p>		